

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 15 (2050) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS GRUPOS ÉTNICOS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	15
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	40120 Defensoría Delegada para los Grupos Étnicos
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva participando en la ejecución de acciones, planes, programas y proyectos relacionados con los derechos fundamentales, colectivos e integrales de los grupos étnicos en cumplimiento de la misión, metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Recopilar y mantener actualizada la información de la dependencia.2. Administrar los sistemas de información y bases de datos que se manejen en la delegada.3. Colaborar en la elaboración de informes y documentos.4. Coadyuvar el seguimiento a la ejecución de los recursos provenientes de los proyectos de inversión y de cooperación internacional.5. Realizar el seguimiento a los Sistemas de Gestión Integral.6. Contribuir con las actividades relacionadas con la promoción y divulgación de los Derechos Humanos de los grupos étnicos para avanzar en la política de la interculturalidad y el respeto a la diversidad étnica y cultural.7. Apoyar las diferentes actividades, planes y programas de la Delegada.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ol style="list-style-type: none">1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.2. Siguiendo las metodologías técnicas y de calidad, acorde con las instrucciones impartidas por el superior inmediato.3. De acuerdo con los procedimientos establecidos.4. De acuerdo con el Sistema Integrado de Gestión.	

5. En cumplimiento de los programas y proyectos de la Delegada.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS DE ESTADO:** Estructura y organización del Estado, Constitución Política y bloque de constitucionalidad, Código Disciplinario Único, políticas públicas y planes de desarrollo
2. **MISIONALES E INSTITUCIONALES:** Marco legal, instrumentos nacionales e internacionales sobre Derechos Humanos, tratados y convenios de derecho internacional, derechos colectivos fundamentales e integrales de los grupos étnicos.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONALES:** Planeación estratégica, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, informática, análisis de información, y Sistemas de Control Interno y Sistema de Gestión de la Calidad.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ingenierías, Ciencias de la Educación, Estadística y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.